



**MULTIFLEXX**  
GROEP

ALGEMENE VOORWAARDEN  
MULTIFLEXX B.V.  
1 JANUARI 2019

2019



*Algemene voorwaarden van MultiFlexx B.V. d.d. 1 januari 2019*

Inleiding	
Artikel 1.	Definities .....3
Artikel 2.	Vrijblijvende offertes.....5
Artikel 3.	De opdracht en de terbeschikkingstelling .....5
Artikel 4.	Vervanging en beschikbaarheid .....7
Artikel 5.	Opschortingsrecht.....7
Artikel 6.	Arbeidsduur en werktijden .....8
Artikel 7.	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen .....8
Artikel 8.	Functie en beloning.....9
Artikel 9.	Goede uitoefening van leiding en toezicht.....9
Artikel 10.	Arbeidsomstandigheden .....10
Artikel 11.	Aansprakelijkheid opdrachtgever.....11
Artikel 12.	Opdrachtgeverstarief .....12
Artikel 13.	Facturatie .....12
Artikel 14.	Intellectuele en industriële eigendom .....13
Artikel 15.	Verbod tot indienstneming van personeel .....14
Artikel 16.	Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever .....14
Artikel 17.	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie.....15
Artikel 18.	Medezeggenschap.....15
Artikel 19.	Zzp-service .....15
Artikel 20.	Overeenkomst administratieve en juridische dienstverlening.....16
Artikel 21.	Uitvoering administratieve en juridische dienstverlening.....16
Artikel 22.	Tarief administratieve en juridische dienstverlening.....16
Artikel 23.	Opdracht advies.....17
Artikel 24.	Uitvoering advies .....17
Artikel 25.	Tarief advies .....17
Artikel 26.	Betaling en gevolgen wanbetaling .....18
Artikel 27.	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid .....19
Artikel 28.	Geheimhouding.....19
Artikel 29.	Privacy .....20
Artikel 30.	Geschillen .....20
Artikel 31.	Slotbepaling .....20



## *Inleiding*

De Algemene Voorwaarden van MultiFlexx zijn van toepassing op de totale dienstverlening van MultiFlexx aan haar opdrachtgevers. Deze dienstverlening kan bestaan uit Flexmanagement, Inkooptrajecten, BTW-besparingsconcepten, terbeschikkingstelling van medewerkers, Payrolling, ZZP-service, Flex-Audit, Juridische dienstverlening en advisering.

## *Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen*

### *Werkingsfeer*

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen MultiFlexx B.V., en haar opdrachtgever betreffende diensten van MultiFlexx. Deze algemene voorwaarden bevatten algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *MultiFlexx B.V.* statutair gevestigd te Rotterdam, zijnde een managed service provider en dienstverlener die op basis van een overeenkomst projectmedewerkers en/of Zzp'ers geworven door opdrachtgever zelf of derden, ter beschikking stelt aan opdrachtgevers en zorg draagt voor advisering en voorfinanciering inzake diverse gevallen van flexibele arbeid. Onder deze Algemene Voorwaarden vallen de diensten beschreven onder *Inleiding* voor MultiFlexx B.V. alsmede voor MultiFlexx Nederland B.V. en MultiFlexx International B.V..
2. *Projectmedewerker*: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met MultiFlexx B.V., teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een projectmedewerker of Zzp'er werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren of iedere andere opdracht aan MultiFlexx B.V. heeft verstrekt.



4. *Opdracht*: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en MultiFlexx B.V. op grond waarvan een enkele projectmedewerker of Zzp'er als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door MultiFlexx B.V. aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief. Een opdracht kan ook bestaan uit andere dienstverlening door MultiFlex B.V.,
5. *Leverancier*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die kandidaten werft en selecteert ten behoeve van opdrachtgevers.
6. *Kandidaat*: iedere natuurlijke persoon of Zzp'er die door MultiFlexx B.V. ter beschikking gesteld wil worden aan een opdrachtgever van MultiFlexx B.V..
7. *Terbeschikkingstelling*: de tewerkstelling van een projectmedewerker in het kader van een opdracht. Hieronder wordt ook payrolling begrepen.
8. *Uitzendbeding*: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen MultiFlexx B.V. en de projectmedewerker en/ of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de projectmedewerker door MultiFlexx B.V. aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
9. *CAO*: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV anderzijds.
10. *Opdrachtgeverstarief*: Het door de opdrachtgever aan MultiFlexx B.V. verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
11. *Inlenersbeloning*: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de projectmedewerker uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:
  - Het geldende periodeloon in de schaal
  - De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung (naar keuze van MultiFlexx B.V. te compenseren in tijd of geld)
  - Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslagen
  - Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald
  - Kostenvergoedingen (voor zover MultiFlexx B.V. deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen)
  - Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
12. *ZZP-er*: een persoon die een inkomen verkrijgt door voor eigen rekening en risico een bedrijf of beroep uit te oefenen en geen personeel in dienst heeft



13. *Advies*: het verstrekken van adviezen door MultiFlexx B.V. aan opdrachtgever op het gebied van vraagstukken personele of organisatorische aard, zoals juridisch advies, advies over kostenbesparingen, personeelsplanning.

## **Artikel 2. Vrijblijvende offertes**

1. Alle offertes van MultiFlexx B.V. zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

### *Hoofdstuk 2. Terbeschikkingstelling*

## **Artikel 3. De opdracht en de terbeschikkingstelling**

### Opricht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalbare periode;
  - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.
3. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
4. MultiFlexx B.V. zal iedere opdracht bevestigen met vermelding van de aard van de dienstverlening. Bij gebreke van een dergelijke bevestiging wordt deze aard van de dienstverlening afgeleid uit de correspondentie tussen partijen en deze Algemene Voorwaarden.

### Einde opdracht

5. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 15 kalenderdagen.
6. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
7. Indien de duur van de opdracht afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis of van het eindigen van een bepaald project, is de opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, MultiFlexx B.V. hiervan onmiddellijk doch uiterlijk vijf werkdagen tevoren schriftelijke aanzegging te doen.



Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is de opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van MultiFlexx B.V. die daarvan het directe of indirecte gevolg is.

8. In alle gevallen van beëindiging van een opdracht jegens MultiFlexx B.V. moet de opdrachtgever tevens gelijktijdige aankondiging doen van het einde van de opdracht aan de projectmedewerker. Mocht de Opdrachtgever de uitzendkracht niet meer kunnen inzetten voor de gehele duur van een fase B- of fase C- uitzendovereenkomst worden de kosten hiervan die MultiFlexx B.V. maakt doorbelast op de opdrachtgever.
9. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien MultiFlexx B.V. de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van MultiFlexx B.V. voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van MultiFlexx B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

10. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan MultiFlexx B.V. om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
11. Indien tussen de projectmedewerker en MultiFlexx B.V. het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de projectmedewerker op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de projectmedewerker meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan MultiFlexx B.V. bevestigen.
12. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra MultiFlexx B.V. de projectmedewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen MultiFlexx B.V. en de projectmedewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. MultiFlexx B.V. schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.



13. Ongeacht het bepaalde in de vorige leden zal MultiFlexx B.V. door de opdrachtgever nimmer aansprakelijk worden gesteld voor een beëindiging, noodzakelijk geworden door of op grond van een overheidsvoorschrift, ook indien dit alleen voor MultiFlexx B.V. geldt, of voor een beëindiging door de projectmedewerker van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn, hoe kort ook, doch MultiFlexx B.V. zal wel een redelijke zorg aanwenden dat zo mogelijk ook met inachtneming van het vorenstaande de opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte wordt gesteld en dat desgewenst aan de opdrachtgever een andere projectmedewerker zal worden bezorgd. Ten aanzien van deze andere projectmedewerker ontstaat dan een nieuwe opdracht, waarop afzonderlijk dit artikel van toepassing is.

#### **Artikel 4. Vervanging en beschikbaarheid**

1. MultiFlexx B.V. is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende projectmedewerker aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. MultiFlexx B.V. is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde projectmedewerker door een andere projectmedewerker onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van MultiFlexx B.V., behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. MultiFlexx B.V. schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien MultiFlexx B.V. om welke reden dan ook een (vervangende) projectmedewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### **Artikel 5. Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de projectmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - De opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de projectmedewerker niet te werk kan worden gesteld én;



- MultiFlexx B.V. jegens de projectmedewerker met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.  
De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
- 3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de projectmedewerker of de projectmedewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan MultiFlexx B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

## **Artikel 6. Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de projectmedewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de projectmedewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de projectmedewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de projectmedewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de projectmedewerker worden geregeld conform de wet en de CAO.

## **Artikel 7. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. De opdrachtgever dient MultiFlexx B.V. bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat MultiFlexx B.V. deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de projectmedewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever MultiFlexx B.V. onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om MultiFlexx B.V. tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan MultiFlexx B.V. het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.





## **Artikel 8. Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de projectmedewerker uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de projectmedewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de projectmedewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan MultiFlexx B.V. onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de projectmedewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de projectmedewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert MultiFlexx B.V. de beloning van de projectmedewerker én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan MultiFlexx B.V. verschuldigd.
4. MultiFlexx B.V. zal de beloning van de projectmedewerkers steeds laten aansluiten bij de inlenersbeloning.
5. De opdrachtgever stelt MultiFlexx B.V. tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

## **Artikel 9. Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de projectmedewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de projectmedewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter

beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

3. De opdrachtgever kan de projectmedewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien MultiFlexx B.V. en de projectmedewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de projectmedewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met MultiFlexx B.V. en de projectmedewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De opdrachtgever zal aan de projectmedewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. MultiFlexx B.V. is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de projectmedewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de projectmedewerker.
7. MultiFlexx B.V. is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die projectmedewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart MultiFlexx B.V. voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van MultiFlexx B.V. als werkgever van de projectmedewerker - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van MultiFlexx B.V. verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## **Artikel 10. Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de projectmedewerker en MultiFlexx B.V. verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.



3. De opdrachtgever is gehouden om aan de projectmedewerker en aan MultiFlexx B.V. tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de projectmedewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de projectmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert MultiFlexx B.V. zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de projectmedewerker vergoeden - en MultiFlexx B.V. vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de projectmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of MultiFlexx B.V. daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van MultiFlexx B.V. verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van MultiFlexx B.V. (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient MultiFlexx B.V. zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat MultiFlexx B.V. eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het intrekken van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.



## **Artikel 12. Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan MultiFlexx B.V. verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop MultiFlexx B.V. op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de projectmedewerker werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die MultiFlexx B.V. verschuldigd is aan de projectmedewerker. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. MultiFlexx B.V. is in ieder geval gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Projectmedewerkers of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door MultiFlexx B.V. zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is MultiFlexx B.V. gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. MultiFlexx B.V. kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door MultiFlexx B.V. zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## **Artikel 13. Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.



2. De opdrachtgever en MultiFlexx B.V. kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de projectmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de projectmedewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat MultiFlexx B.V. aansluitend aan de door de projectmedewerker gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan MultiFlexx B.V. wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de projectmedewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de projectmedewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is MultiFlexx B.V. gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de projectmedewerker, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de projectmedewerker aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de projectmedewerker bij MultiFlexx B.V. ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de projectmedewerker bij MultiFlexx B.V. ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

## **Artikel 14. Intellectuele en industriële eigendom**

1. MultiFlexx B.V. zal de projectmedewerker op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de projectmedewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien MultiFlexx B.V. in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de projectmedewerker of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan MultiFlexx B.V..



2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de projectmedewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert MultiFlexx B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan MultiFlexx B.V..
3. MultiFlexx B.V. is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de projectmedewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de projectmedewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

### **Artikel 15. Verbod tot indienstneming van personeel**

1. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen zes maanden na schriftelijke aanbieding van kandidaten niet toegestaan met kandidaten van MultiFlexx B.V. rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudend vooraf schriftelijke toestemming van MultiFlexx B.V..
2. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen tijdens de opdracht en tot zes maanden na afloop van de opdracht niet toegestaan met projectmedewerkers van MultiFlexx B.V. rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens vooraf schriftelijke toestemming van MultiFlexx B.V.
3. Ingeval van overtreding van lid 1 en/of 2 van dit artikel is de overtredende partij aan de wederpartij een boete verschuldigd ter grootte van zes bruto maandsalarissen van de betreffende kandidaat c.q. projectmedewerker. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat de wederpartij daarnaast de mogelijkheid die de wet biedt, schadevergoeding te eisen.

### **Artikel 16. Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van projectmedewerkers. De opdrachtgever is gehouden zelf:
  - de identiteit van de projectmedewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoeld in artikel 1 sub 1, 2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
  - vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, de bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.
2. De opdrachtgever aan wie door MultiFlexx B.V. een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een



afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. MultiFlexx B.V. is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

### **Artikel 17. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door MultiFlexx B.V. worden meegewogen.

### **Artikel 18. Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de projectmedewerker die lid is van de ondernemingsraad van MultiFlexx B.V. of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de projectmedewerker medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de projectmedewerker onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

## *Hoofdstuk 3 ZZP-service*

### **Artikel 19. Zzp-service**

1. De dienstverlening van MultiFlexx kan bestaan uit het bemiddelen tussen opdrachtgever en ZZP'er teneinde een overeenkomst tussen hen tot stand te brengen.
2. De dienstverlening van MultiFlexx kan eveneens bestaan uit het verrichten van administratieve en juridische dienstverlening op het gebied van dossierbeheer.
3. MultiFlexx neemt geen verantwoordelijkheid op zich behalve voor het opbouwen en controleren van dossiers van actieve zzp'ers bij Opdrachtgever en, indien afgesproken, het opstellen van overeenkomsten.



De Opdrachtgever bepaalt altijd zelf of de zzp'er wel of niet wordt ingezet. MultiFlexx geeft hierin louter advies en is derhalve niet aansprakelijk voor eventuele naheffingen en/of boetes.

#### *Hoofdstuk 4: Administratieve en/of juridische dienstverlening*

### **Artikel 20. Overeenkomst administratieve en juridische dienstverlening**

1. De overeenkomst met betrekking tot administratieve en juridische diensten bevat een beschrijving van de wijze waarop MultiFlexx de dienstverlening opzet, beheert en uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever, alsmede van de duur van de overeenkomst. MultiFlexx zal wijzigingen in of aanvullingen op de opzet, het beheer en de uitvoering aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen.

### **Artikel 21. Uitvoering administratieve en juridische dienstverlening**

1. De opdrachtgever verstrekt MultiFlexx tijdig en schriftelijk alle benodigde documenten die nodig zijn voor de correcte uitvoering van de dienstverlening door MultiFlexx.
2. MultiFlexx is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor foutief aangeleverde gegevens door of namens opdrachtgever.
3. Indien de dienstverlening zich uitstrekt tot het namens opdrachtgever doen van betalingen, dan geschieden deze betalingen altijd onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
4. Indien de dienstverlening zich uitstrekt tot werknemers of arbeidskrachten, is MultiFlexx is niet aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden en evenmin is MultiFlexx verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding van deze werknemers of arbeidskrachten.
5. Opdrachtgever is aanspreekpunt voor zijn eigen personeel met betrekking tot inzetbaarheid, verlof, verzuim en kwalificaties.

### **Artikel 22. Tarief administratieve en juridische dienstverlening**

1. De opdrachtgever is aan MultiFlexx het overeengekomen tarief verschuldigd.
2. MultiFlexx zal opdrachtgever periodiek factureren inzake de door haar geleverde dienst.
3. Opdrachtgever zal deze facturen voldoen binnen een betaaltermijn van 14 dagen.

#### *Hoofdstuk 5 Advies*





## **Artikel 23. Opdracht advies**

1. Een opdracht tot het verlenen van advies wordt steeds schriftelijk overeengekomen of schriftelijk door MultiFlexx bevestigd. Op de adviesopdracht zijn de voorwaarden van de opdrachtbevestiging, de overige overeenkomsten en deze voorwaarden van toepassing. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen door MultiFlexx te verrichten werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en afgerond. In geval van wijziging van de opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe opdracht of overeenkomst tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere opdracht of overeenkomst.

## **Artikel 24. Uitvoering advies**

1. Het advies is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan MultiFlexx is verstrekt. MultiFlexx zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de door de opdrachtgever voor de opdracht of overige overeenkomst geformuleerde doelstellingen. MultiFlexx kan niet garanderen dat de door de opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Het is aan de opdrachtgever om te beoordelen of hij het advies opvolgt.
2. MultiFlexx wijst voor de uitvoering van het advies een of meerdere adviseurs aan. Naast eigen medewerkers, kan MultiFlexx, na overleg met de opdrachtgever, derden inschakelen voor de uitvoering van het advies. MultiFlexx is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de betrokken adviseurs en hun tijdsbesteding.
3. De opdrachtgever vrijwaart MultiFlexx voor mogelijke aanspraken van werknemers van MultiFlexx of door haar ingeschakelde derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

## **Artikel 25. Tarief advies**

1. De opdrachtbevestiging of overeenkomst vermeldt het (uur)tarief voor het advies. Het tarief is exclusief opdrachtgebonden kosten, zoals reis- en verblijfkosten, de kosten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde derden, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke kosten, zoals in te zetten ICT-middelen, inrichting of aanpassing van een werkplek. Werkzaamheden die niet in de opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst zijn benoemd worden separaat in rekening gebracht.
2. MultiFlexx is gerechtigd haar tarief jaarlijks te verhogen. Daarnaast is MultiFlexx gerechtigd de opdrachtgebonden kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.
3. Indien de opdrachtgever afspraken om welke reden dan ook afzegt of niet nakomt en MultiFlexx hierdoor geconfronteerd wordt met schade of kosten, is het tarief onverminderd verschuldigd of zal de opdrachtgever de extra door MultiFlexx te besteden uren en de gemaakte of te maken kosten vergoeden.



4. Indien sprake is van omstandigheden die een verzwaring of uitbreiding inhouden van de opdracht of de in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden, zoals uitbreiding van de werkzaamheden, vervanging van bij de opdracht betrokken werknemers van de opdrachtgever of gebrek aan medewerking van de opdrachtgever, kan dit leiden tot aanpassing van de opdrachtgebonden kosten en het tarief en/of extra door MultiFlexx in rekening te brengen uren.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen factureert MultiFlexx maandelijks achteraf.

## *Hoofdstuk 6 Algemene bepalingen*

### **Artikel 26. Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door MultiFlexx B.V. ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan MultiFlexx B.V. werken bevrijdend. Betalingen aan projectmedewerkers of het verstrekken van voorschotten aan projectmedewerkers zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. Indien een factuur van MultiFlexx B.V. niet binnen 14 dagen na factuurdatum is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling in verzuim en een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend.
4. De kopiefactuur van de door MultiFlexx B.V. verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigheid der rente en de dag waarop de renteberekening begint.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
6. Datum van betaling is de datum waarop de bank ons tegoed crediteert of wij het verschuldigde bedrag contant hebben ontvangen.
7. Reclames omtrent enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij MultiFlexx B.V. zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust bij de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
8. Alle buitengerechtelijke (incasso)kosten (waaronder de kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het voeren van schikkingsonderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure) alsmede gerechtelijke kosten komen voor rekening van de



opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op basis van het rapport Voorwerk II en worden vermeerderd met € 25,00 registratiekosten.

9. Bij nalatigheid in betaling door opdrachtgever behoudt MultiFlexx B.V. zich het recht voor de projectmedewerker terug te trekken zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder enige aansprakelijkheid.

## **Artikel 27. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. MultiFlexx B.V. is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover MultiFlexx B.V. deze verplichting niet nakomt, is MultiFlexx B.V., met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij MultiFlexx B.V. en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van MultiFlexx B.V..
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van MultiFlexx B.V. is beperkt tot het door MultiFlexx B.V. aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door MultiFlexx B.V. maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van MultiFlexx B.V. voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

## **Artikel 28. Geheimhouding**

1. MultiFlexx B.V. en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. MultiFlexx B.V. zal op verzoek van de opdrachtgever de projectmedewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de projectmedewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de projectmedewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert MultiFlexx B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan MultiFlexx B.V.. MultiFlexx B.V. is niet aansprakelijk



voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de projectmedewerker.

## **Artikel 29. Privacy**

1. In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van projectmedewerkers, plaats. De opdrachtgever en MultiFlexx B.V. zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van MultiFlexx B.V. die MultiFlexx B.V. op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door MultiFlexx B.V. aan hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan MultiFlexx B.V. alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
3. De opdrachtgever vrijwaart MultiFlexx B.V. tegen elke aanspraak van projectmedewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens MultiFlexx B.V. in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt de daarmee samenhangende door MultiFlexx B.V. gemaakte kosten.

## **Artikel 30. Geschillen**

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van MultiFlexx B.V. is gevestigd.

## **Artikel 31. Slotbepaling**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven.
2. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.



**MULTIFLEXX**  
GROEP